

ELENCO DOCUMENTI PER LA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE:

- estratto per riassunto atto di morte e/o **certificato di morte**;
- estratto per riassunto **atto di matrimonio** con indicazione di **comunione o separazione** dei beni;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **dello stato di famiglia storico /originario**
- copia **carta d'identità e codice fiscale del De Cuius**;
- copia **carta d'identità e codice fiscale degli eredi**;
- documenti di provenienza **beni immobili** (atti notarili di compra-vendita, donazioni, divisioni, cessioni di quote, successioni, permuta, sentenze di usucapione);
- **documenti catastali** (certificati e visure catastali, denunce di accatastamento e variazione immobili, planimetrie unità immobiliari, estratti mappa e frazionamenti terreni);
- certificato di **destinazione urbanistica** dei terreni da richiedere all'ufficio tecnico del Comune dove è situato l'immobile;
- documenti relativi a **donazioni** a favore degli eredi (atti notarili);
- documenti relativi a **cessioni** avvenute negli ultimi sei (6) mesi di vita del De Cuius (atti notarili);
- dichiarazione di **sussistenza crediti di banca e/o posta alla data del decesso** attestante l'esistenza di conti correnti, certificati di deposito, titoli azionari, mutuo, finanziamenti, etc... intestati al De Cuius alla data del decesso con relativo importo attivo o passivo;
- eventuali **crediti IRPEF** non riscossi da dichiarazioni;
- eventuali crediti/debiti potenziali (es. cause contenzioso ecc.).
- fattura del funerale

La Dichiarazione di Successione deve essere presentata dagli eredi entro 12 mesi dalla data del decesso, quando gli stessi ereditano - per legge o testamento - beni immobili e/o mobili.